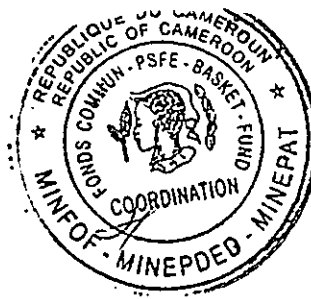


REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail – Patrie

MINISTERE DES FORETS
ET DE LA FAUNE



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF FORESTRY
AND WILDLIFE

0124

AVIS D'APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT

/AOIO/MINFOF/CSPM/FC-PSFE/2024 DU

13 MAI 2024

RELATIF A L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES MATERIELS INFORMATIQUES POUR
L'EQUIPEMENT DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DES FORETS ET DE
LA FAUNE DANS LE CADRE DE LA MISE EN OEUVRE DE SON SCHEMA DIRECTEUR INFORMATIQUE
(SDI).

1. OBJET

Le Ministre des Forêts et de la Faune, Maître d'Ouvrage, lance un Appel d'Offres International Ouvert relatif à l'acquisition et l'installation des matériels informatiques pour l'équipement des services centraux et déconcentrés du Ministère des Forêts et de la Faune dans le cadre de la mise en œuvre de son Schéma Directeur Informatique (SDI).

2. OBJECTIFS

Objectif global

L'objectif global est de permettre aux services centraux et déconcentrés du Ministère des Forêts et de la Faune (MINFOF), d'acquérir les matériels informatiques nécessaires à l'amélioration de sa performance institutionnelle et parvenir à la dématérialisation des procédures de gestion technique et administrative du sous-secteur forêt-faune.

Objectifs spécifiques

De manière spécifique, il s'agira de :

- Permettre aux services centraux et déconcentrés ayant bénéficié du développement des applications informatiques de gestion technique de disposer des matériels informatiques leur permettant de fonctionner de façon optimale ;
- Améliorer les moyens modernes de communication et collaboration entre les différents services du MINFOF ;
- Faciliter l'accès à de grandes quantités d'informations au niveau national et international ;
- Faciliter l'organisation des réunions virtuelles et réduire les coûts de fonctionnement de l'administration ;
- Disposer des logiciels conformes à la réglementation en vigueur.

3. COUT PREVISIONNEL

Le coût prévisionnel de cette prestation est de 238.494.037,5 (deux cent trente-huit millions quatre cent quatre-vingt-quatorze mille trente-sept virgule cinq) FCFA TTC.

4. PARTICIPATION ET ORIGINE

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises ou groupements d'entreprises spécialisées et/ou ayant une expérience avérée dans les prestations de fourniture et installation des équipements informatiques.

5. FINANCEMENT

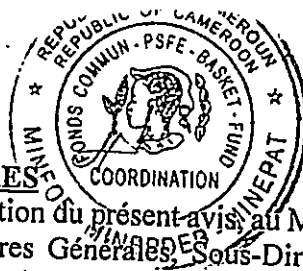
Les prestations, objet du présent Appel d'Offres sont financées par le budget du Fonds Commun – PSFE, Exercice budgétaire 2024, Imputation : 4.4.4.1.2.

6. DELAI DE LIVRAISON

Le délai d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des présentes prestations est de deux (02) mois, à compter de la date de Notification de l'Ordre de Service de démarrage des prestations.

7. CAUTIONNEMENT PROVISOIRE

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission de quatre millions (4 000 000) FCFA, établie par un établissement agréé par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 11 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres.



8. CONSULTATION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables dès publication du présent avis, au Ministère des Forêts et de la Faune, sis à l'Immeuble Ministériel N° 2, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, 8^{ème} étage, porte 807, dès publication du présent.

9. ACQUISITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier peut être obtenu aux heures ouvrables au Ministère des Forêts et de la Faune, Service des Marchés au 8^{ème} étage, porte 807 dès publication du présent avis sur présentation du reçu de versement au trésor public de la somme non remboursable de FCFA cent mille (100 000).

10. REMISE DES OFFRES

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en huit (08) exemplaires dont un original et sept (07) copies, marqué comme tel, devra parvenir au Ministère des Forêts et de la Faune, Direction des Affaires Générales, Sous-Direction du Budget et du Matériel, Service des Marchés, porte 807 du 8^{ème} étage de l'Immeuble Ministériel n° 2 au plus tard le 26 mai 2024 à 13 heures en trois enveloppes distinctes étiquetées comme suit :

- Enveloppe A: dossier administratif ;
- Enveloppe B : offre technique ;
- Enveloppe C : offre financière.

Ces trois (03) enveloppes seront placées dans une quatrième qui sera scellée et devra porter la mention suivante:

APPEL D'OFFRES INTERNATIONAL OUVERT

N° 1 / DAO/MINFOF/CSPM/FC-PSFE/2024 DU 13 MAI 2024

**A L'ACQUISITION ET L'INSTALLATION DES MATERIELS INFORMATIQUES POUR
L'EQUIPEMENT DES SERVICES CENTRAUX ET DECONCENTRES DU MINISTERE DES FORETS ET
DE LA FAUNE DANS LE CADRE DE LA MISE EN OEUVRE DE SON SCHEMA DIRECTEUR
INFORMATIQUE (SDI).**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

11. RECEVABILITE DES OFFRES

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être datées de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un établissement agréé par le Ministère chargé des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du DAO entrainera le rejet pur et simple sans aucun recours.

12. OUVERTURE DES PLIS

L'ouverture des plis se fera en un temps et aura lieu le 6 JUL 2024 à partir de 14 heures par la Commission Spéciale de Passation des Marchés au titre du Fonds Commun PSFE, dans la salle de réunion de la coordination du Fonds Commun sise au 2^{ème} étage de la Délégation Régionale des Forêts et de la Faune du Centre, en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée et ayant une parfaite connaissance du dossier.

13. CRITERES D'EVALUATION

L'évaluation se fera suivant les critères dits éliminatoires, puis suivant les critères dits essentiels selon le système binaire (oui ou non).

La Commission examinera la conformité des pièces administratives. Seules les offres dont le dossier administratif sera jugé conforme seront retenues et ensuite évaluées.



i. Critères éliminatoires

- Absence ou non-conformité d'une pièce administrative 48 heures après l'ouverture des offres ;
- L'absence ou la non-conformité de la caution de soumission ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- L'absence de l'Agrément du fabricant ;
- Le non-respect de 95% des critères essentiels ;
- Absence d'un prospectus incluant une image et spécifications techniques en couleur ;
- Absence d'une attestation de capacité financière à hauteur de 80 millions délivrée par une banque de premier ordre agréée par le MINFI.
- Absence de la Déclaration d'engagement signée du soumissionnaire suivant le modèle.

ii. Critères essentiels

- Service Après-Vente (SAV) ;
- Références du fournisseur dans au moins 05 prestations similaires dans les trois dernières années ;
- Présentation de l'offre ;
- Preuve d'acceptation du Marché ;
- Avoir un chiffre d'affaires cumulé sur les trois (03) dernières années d'au moins 200 millions FCFA ;
- Planning et délai de livraison.

14. ATTRIBUTION

Le Marché sera attribué au soumissionnaire ayant présenté l'offre financière la moins disante après avoir été qualifié administrativement et techniquement.

15. DUREE DE VALIDITE DES OFFRES

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une durée de 120 jours à partir de la date limite de remise des offres.

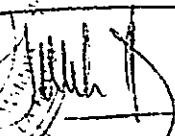
16. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les soumissionnaires peuvent demander des renseignements complémentaires par écrit (mail) à l'adresse suivante : bounosobka@gmail.com. Les réponses à ces demandes seront faites dans une durée d'au moins 14 jours avant la fin du délai de soumission.

NB : « pour tout acte de corruption, bien vouloir appeler ou envoyer un sms aux numéros suivants : 673 20 57 25/ 699 37 07 48 »

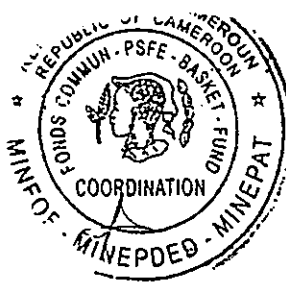
Yaoundé, le 13 MAI 2024

LE MINISTRE DES FORETS ET DE LA FAUNE


(e) Jules Doré NDONGO

Copies :

- MINMAP
- CSPM,
- Affichage (pour information),
- Service des Marchés (pour archivage),
- Unité de Gestion du Fonds Commun (pour archivage).



No. **0124** /AOIO/MINFOR/CSPM/FC-PSFE/2024 OF **13 MAI 2024**
OPEN INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER
FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR CENTRAL AND
DECENTRALISED SERVICES OF THE MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE AS PART OF
IMPLEMENTATION OF ITS INFORMATION SYSTEM MASTER PLAN (SDI).

1. SUBJECT

The Minister of Forestry and Wildlife (Contracting Authority) hereby launches an open international invitation to tender for the acquisition and installation of computer equipment for central and decentralised services of the Ministry of Forestry and Wildlife as part of implementation of the its information system master plan (SDI).

2. OBJECTIVES

Overall objective

The overall objective is to enable the central and decentralised services of the Ministry of Forestry and Wildlife (MINFOR) to acquire the computer equipment they need to improve their institutional performance dematerialise the technical and administrative management procedures of the forestry and wildlife subsector.

Specific objectives

Specifically the project shall:

- Provide central and decentralised services that have benefited from the development of technical management IT applications with the computer equipment they need to function optimally;
- Improve modern means of communication and collaboration between the various MINFOR services;
- Facilitate access to large amounts of national and international information;
- Facilitate the organisation of virtual meetings and reduce administrative operating costs;
- Use software that complies with current regulations.

3. ESTIMATED COST

The estimated cost of this service all taxes included shall be CFA F238,494,037.5 (two hundred and thirty-eight million four hundred and ninety-four thousand thirty-seven decimal five).

4. PARTICIPATION AND ORIGIN

Participation in this Invitation to Tender is open to all companies or groups of companies specializing and/or having proven experience in the supply and installation of computer equipment.

5. FINANCING

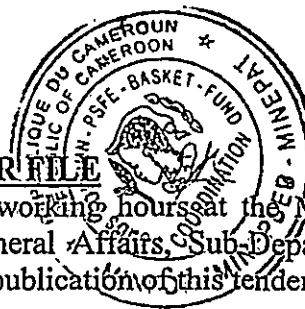
The services of this Invitation to Tender shall be funded by the Basket Fund - FESP, 2024 financial year, Budgetary line: 4.4.4.1.2.

6. DELIVERY TIME

The delivery time provided for by the Contracting Authority for services in this invitation to tender shall be two (02) months, starting from the date of Notification of the Service Order to start works.

7. PROVISIONAL GUARANTEE

Each bidder shall attach to his administrative documents, a bid bond of CFA four million (4,000,000) established by a financial institution approved by the Ministry of Finance, and whose list is included in item No.11 of DAO. This deposit shall be valid for thirty (30) days beyond the original date of validity of Offers.



8. CONSULTATION OF THE TENDER FILE

The tender file may be consulted during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Government Building No.2, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Materials, Procurement Service, 8th floor, Room 807, upon publication of this tender notice.

9. ACQUISITION OF THE TENDER FILE

The file may be obtained during working hours at the Ministry of Forestry and Wildlife, Government Building No.2, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Materials, Procurement Service, 8th floor, Room 807 as soon as this notice is published, upon presentation of a receipt showing payment of a non-refundable sum of FCFA one hundred thousand (100,000) to the Public Treasury.

10. SUBMISSION OF BIDS

Each bid, drafted in French or English, in eight (8) copies, including one original and seven copies labelled as such, shall be submitted to the Ministry of Forestry and Wildlife, Department of General Affairs, Sub-Department of Budget and Materials, Procurement Service, Room 807, 8th floor of Government Building No.2 no later than 26 III 2024 at 1 pm. The bid shall be labelled as follows:

- Envelop A: administrative file;
- Envelop B : technical bid ;
- Envelop C : financial bid.

These three (03) envelopes will be placed in a fourth envelope, which shall be sealed and labelled as follows:

OPEN INTERNATIONAL INVITATION TO TENDER
N° 1 /AQIO/MINFOF/CSPM/FC-PSFE/2024 OF 13 MAI 2024
FOR THE ACQUISITION AND INSTALLATION OF COMPUTER EQUIPMENT FOR CENTRAL AND
DECENTRALISED SERVICES OF THE MINISTRY OF FORESTRY AND WILDLIFE AS PART OF
IMPLEMENTATION OF ITS INFORMATION SYSTEM MASTER PLAN (SDI).

“To be opened only during the Bid-opening session”

11. ADMISSIBILITY OF BIDS

Subject to being rejected, the required administrative documents must be produced in originals or in copies certified by the issuing service or administrative authority, (Divisional Officer, Sub divisional Officer,...), in accordance with the Special Regulations of the Invitation to Tender. They must be less than three (03) months old prior to the original tender submission date or have been produced after the date of signature of the invitation to tender.

Any bid that does not comply with the prescriptions of the tender file shall be declared inadmissible. Bids not including a bid bond issued by a financial institution approved by the Ministry of Finance or failure to comply with the model documents in the tender file shall result in outright rejection without recourse.

12. OPENING OF BIDS

Bids shall be opened at one time on III 2024 from 2 pm by the Special Tenders Board of the Basket Fund FESP, in the conference hall of the Basket Fund Management Unit at the second floor of the Regional Delegation of Forestry and Wildlife for the Centre, in the presence of the bidders or their duly authorized representatives.

Only bidders and their duly authorised or well informed representatives shall attend the bid-opening session.

13. EVALUATION CRITERIA

Evaluation shall be based on the eliminatory criteria, then on the essential criteria according to the binary system (yes or no).

The Commission shall examine the conformity of the administrative documents. Only those bids whose administrative documents are deemed compliant will be retained and then evaluated.

i. Eliminary criterias

- Absence or failure of an administrative document to comply with the Tender file after 48 hours;
- Absence or non-conformity of the bid bond;
- Absence of a quantified unit price;
- Fake declarations or forged documents;
- Absence of manufacturer's approval;
- Failure to meet 95% of the essential criteria;
- Absence of a prospectus including a color image and technical specifications;
- Absence of a certificate of financial capacity up to 80 million issued by a first-rate bank approved by MINFI.
- Absence of the bidder's signed Declaration of Commitment in accordance with the model.

ii. Essential criterias

- After-sales service (SAV);
- Supplier's references for at least 5 similar services within the past three years;
- Presentation of the bid;
- Proof of acceptance of the contract;
- Cumulative sales over the last three (3) years of at least CFA F 200 million;
- Delivery schedule and deadline.

14. AWARD

The Contract will be awarded to the bidder whose bid is considered to be the lowest after meeting the administrative and technical qualifications.

15. VALIDITY OF BIDS

Bidders shall remain committed to their bid for a period of one hundred and twenty (120) days from the deadline for the submission of bids.

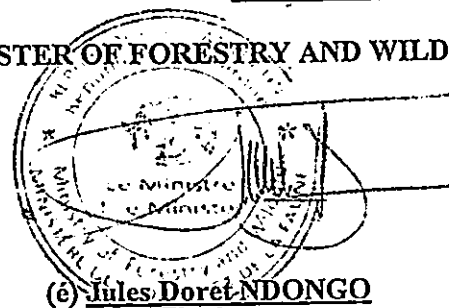
16. COMPLEMENTARY INFORMATION

Bidders may request additional information in writing (e-mail) to the following address: bounosobka@gmail.com. Replies to such requests shall be made at least 14 days before the end of the bidding deadline.

NB: "For any act of corruption, please call or send an sms to the following numbers: 673 20 57 25/ 699 37 07 48".

Yaounde 13 MAI 2024

THE MINISTER OF FORESTRY AND WILDLIFE


(c) Jules Doré NDONGO

Copies :

- MINMAP
- CSPM,
- Posting (for information),
- Procurement Service (for archiving),
- Basket Fund Management Unit (for archiving).